AGUSTIN ANDRADE VELAZQUEZ

PERFIL

Me considero una persona proactiva , positiva , propositiva, educada, inteligente con capacidades innovadoras, responsable de gran respeto por las normas y procedimientos , me gusta liderear y encaminar a los equipos al mayor éxito posible, con capacidad de trabajar en equipo como fuente del éxito y el logro de metas; puntual , honesto , sincero y muy dinámico, siempre dispuesto a contribuir con el equipo en la búsqueda de nuevas alternativas y solución de conflictos, contribuyo a mejorar el ambiente laboral mostrando siempre respeto y buena actitud.

CONTACTO

DOMICILIO
Cerro del molcajete No. 5
Pedregal de san Juan
Tepic Nayarit
C.p. 63164

TELEFONO

311 232 48 95

CORREO:
alguien@ejemplo.com

LICENCIA

Tipo B

TIPO DE SANGRE

A Negativo

Instituto de Capacitación Para el Trabajo
Técnico en Muros y Plafones
Mayo del 2018 – Junio del 2018
Construcción de muros y plafones a base de Tablaroca
Tepic Nayarit

Instituto de Capacitación Para el Trabajo
Armado de Muebles en Tablaroca
Marzo del 2018 – Abril del 2018
Construcción de muebles en Tablaroca como closet, cocinas, etc.
Tepic Nayarit

Instituto de Capacitación Para el Trabajo
Electricidad Residencial
Marzo del 2018 – Abril del 2018
Instalaciones eléctricas en casa habitación
Tepic Nayarit

Instituto de Estudios Sindicales y Administración Pública (INESAP)
Licenciatura en Derecho
Septiembre del 2011 – noviembre del 2014
Tepic Nayarit

Centro de Bachillerato Industrial y de servicios no. 100
Bachillerato en Contabilidad
Septiembre 1993 - julio 1996
Francisco I. Madero Puga

Consejo Nacional de fomento educativo
Servicio Social Educativo
Julio 1991-julio 1993
La Yesca, Jala y Huajicori

Internado Secundaria Técnica Agropecuaria No. 2
Septiembre 1988 -junio 1991
Xalisco Nayarit

Internado Juan Escutia
Septiembre 1982 – junio 1988
Tepic Nayarit

EXPERIENCIA LABORAL

Lawrence Equipment (El Monte California)

Oficial de Mantenimiento
Marzo 2022 – Enero 2025

Limpieza de maquinaria, mantenimiento preventivo y correctivo a maquinaria de Machine Shop, actividades de Pintura y electricidad y mantenimiento en general.

Consejo Nacional de Fomento Educativo

Técnico Medio
Jefe de Información y Apoyo Logístico
Julio de 1996 – Diciembre del 2022

Captación de figuras, Capacitación docente, Pagos, Control y distribución de materiales educativos, pagos a beneficiarios de programas sociales, actividades administrativas, control de expedientes, actualización de base de datos de gobierno federal, visitas a campo, estadísticas, actualización de mapoteca estatal, generación de reportes oficiales, relación interinstitucional con dependencias gubernamentales, manejo de personal, seguimiento a docentes en estudio en el estado de Nayarit y beneficiarios de los programas Fiducar, Jóvenes construyendo el futuro, becarios, docentes en servicio.

Consejo Nacional de Fomento Educativo

Secretario Seccional del Sindicato Nacional de Trabajadores del CONAFE
2001- 2022
Representación de la base trabajadora sindicalizada, gestión de prestaciones, representación ante la federación de sindicatos, ante Gobierno del Estado y municipios, atención a conflictos laborales, defensa de las prestaciones de los trabajadores y sus derechos.

Secretario de actas y acuerdos del comité Ejecutivo Nacional del SNTCONAFE
2001 -2003
Toma de nota en congresos y reuniones nacionales, regionales estatales, vinculación con la secretaria del trabajo y conciliación y arbitraje a nivel nacional.

Secretario de Fomento Deportivo, cultural, turístico y de capacitación del Sindicato del SNTCONAFE
Organización y logística de eventos deportivos a nivel nacional, gestoría de hoteles uniformes trofeos transporte aéreo y terrestre para los participantes y todo lo que conlleva un evento nacional para 500 o 1000 personas.
Organización y logística del intercambio intercultural nacional.
Organización y logística para actividades turísticas, paseos, viajes a nivel nacional.
Organización y logística de las capacitaciones que se les proporciono a los trabajadores sindicalizados en el país ya sea en eventos nacional de capacitación o visitas en cada estado.

Todas las actividades coordinadas por la dirigencia nacional con oficinas en ciudad de México y compañeros del Comité Ejecutivo Nacional

HABILIDADES

- ✓ Manejo de computadora
- ✓ Manejo de impresora
- ✓ Manejo de scanner
- ✓ Manejo de fotocopiadora
- ✓ Manejo de vehículo estándar y automático
- ✓ Manejo de vehículos 3 y 4 toneladas
- ✓ Licencia tipo B
- ✓ Manejo de almacén
- ✓ Manejo de inventarios
- ✓ Manejo de personal
- ✓ Manejo eficiente de normas y procedimientos
- ✓ Aplicación de normas de seguridad
- ✓ Manejo de información documental
- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Puntualidad
- ✓ Asistencia regular elaborar

Lic. Agustín Andrade Velázquez

Tepic Nayarit, Marzo del 2025.